

CAZHEM met Zorgdomein

1. Versturen verwijzing: huisarts stuurt in Zorgdomein een verwijzing met verwijsformulier Notificatie in mailboxen [naam organisatie]@cazhem.nl, triagist van dienstdoende organisatie pakt verwijzing op en doet triage.
2. Inventarisatie mogelijke zorg en door welke aanbieder, de capaciteit van de organisaties staat op www.CAZHEM.nl
3. Er wordt telefonisch afgestemd of de plek nog vrij is (plaatsingsverzoek), de cliëntadviseur van de ontvangende organisatie neemt het vanaf hier over.
4. Triage door cliëntadviseur en Specialist Ouderengeneeskunde ontvangende organisatie conform afspraken
5. De cliëntadviseur geeft via Zorgdomein CAZHEM terugrapportage aan de huisarts waar en wanneer de cliënt verwacht wordt en dat de verwijzing en de overdracht opnieuw verzonden moet worden (product en organisatie aangeven).
6. De huisarts stuurt het verwijsformulier (herzenden) en de overdracht naar de ontvangende organisatie en informeert de patiënt.
De ontvangende organisatie krijgt notificatie in gezamenlijke mailboxen van de cliëntadviseurs en het cliëntdossier ONS, de bijlagen worden opgeslagen.

